

Обсуждено и принято
на педагогическом совете
МБОУ «Гимназия №1»
Протокол № 8 от 29 марта 2023 г.

Утверждено и введено в действие
Приказом № 72 от 29.03.2023 г.
Директор МБОУ «Гимназия №1»
_____ Н.В.Голубева



Положение об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей МБОУ «Гимназия №1» Чистопольского муниципального района РТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Регламента образовательных организаций в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» с изменениями на 26 мая 2021 года, Методических рекомендаций по участию в создании единой системы обеспечения безопасности образовательных учреждений РФ, утвержденных письмом Министерства образования и науки РФ от 04.06.2008 г. № 03-1423 «О методических рекомендациях», Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 г. N 527н «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи», иными федеральными законами.

1.2. Данное Положение об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей РТ (далее – Положение) МБОУ «Гимназия №1» Чистопольского муниципального района РТ (далее – Гимназия) определяет порядок прохода обучающихся, сотрудников, посетителей в помещение организации, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливает контрольно-пропускной режим для обучающихся школы, для родителей (законных представителей), для работников школы, для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей школы, для лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также для автотранспортных средств, регулирует организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях школы, представляет порядок пропуска и порядок эвакуации на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации.

1.3. Целью настоящего Положения является установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для обучающихся и сотрудников Гимназии, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.4. **Контрольно-пропускной режим** — совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы. Контрольно-пропускной режим в помещении Гимназии предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности Гимназии и определяет порядок пропуска обучающихся и сотрудников Гимназии, граждан в административное здание.

1.5. Охрана помещений осуществляется частным охранным предприятием в дневное время, сотрудниками Гимназии (сторожами) – в ночное время.

1.6. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в школе возлагается на:

- директора гимназии (или лица, его замещающего),
- заместителя директора по административно-хозяйственной части;
- сотрудника частного охранного предприятия;
- сторожа.

1.7. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательной деятельности в Гимназии возлагается на: ответственного по охране труда, дежурного администратора.

1.8. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в Гимназии, обучающихся и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории гимназии.

1.9. Сотрудники Гимназии, обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением. В целях ознакомления посетителей общеобразовательной организации с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационных стендах в холле первого этажа здания гимназии и на официальном сайте гимназии.

2. Порядок прохода обучающихся, сотрудников, посетителей в помещение Гимназии

2.1. Пропускной режим в здание обеспечивается сотрудниками частного лицензионного охранного предприятия.

2.2. Обучающиеся, сотрудники организации и посетители проходят в здание через центральный вход.

2.3. Центральный вход в здание закрыт в рабочие дни с 19.00 час до 07.00 час, в выходные и нерабочие праздничные дни - постоянно.

2.4. Открытие/закрытие дверей центрального входа в указанное время осуществляется сторожем.

2.5. В случае нарушения контрольно-пропускного режима гимназии администрацией гимназии, дежурным администратором, дежурным учителем составляется акт в присутствии не менее 2-х свидетелей, в котором фиксируется дата, время нарушения, кратко излагается суть нарушения, собираются подписи свидетелей (приложение 1).

3. Контрольно-пропускной режим для обучающихся гимназии

3.1. Вход в здание Гимназии обучающиеся осуществляют по спискам, которые оформляются классным руководителем.

3.2. Начало занятий в Гимназии в 8 час 00 мин. Обучающиеся допускаются в здание Гимназии в 7 часов 15 мин. Обучающиеся обязаны прибыть в гимназию не позднее 8 часов 00 минут.

3.3. В отдельных случаях занятия могут начинаться с нулевого, второго (и далее) урока (во всех случаях обучающиеся должны прийти в гимназию не позднее, чем за 10 минут до начала занятий).

3.4. Уходить из Гимназии до окончания занятий обучающимся разрешается только на основании личного разрешения учителя, медицинского работника или представителя администрации с обязательным уведомлением родителей обучающегося.

3.5. Выход обучающихся на уроки физкультуры, труда, на экскурсии осуществляется только в сопровождении учителя.

3.6. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в гимназию согласно расписанию занятий и при сопровождении учителя.

3.7. Проход обучающихся в гимназию на дополнительные занятия после уроков возможен по расписанию, представленному учителем дежурному члену частного охранного предприятия.

3.8. Во время каникул обучающиеся допускаются в гимназию согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному директором гимназии.

3.9. В случае нарушения дисциплины или правил поведения обучающиеся могут быть доставлены к дежурному учителю, классному руководителю, администрации гимназии.

4. Контрольно-пропускной режим для работников Гимназии

4.1. Директор Гимназии, его заместители и другие сотрудники могут проходить и находиться в помещениях гимназии в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами ответственного за контрольно-пропускной режим.

4.2. Учителя, члены администрации обязаны заранее предупредить сотрудника частного охранного предприятия о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

4.3. Остальные работники гимназии приходят в Гимназию в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

5. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся

5.1. Родители (законные представители) могут быть допущены в Гимназию при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

5.2. С учителями родители (законные представители) встречаются после уроков или во время перемены.

5.3. Для встречи с учителями или администрацией гимназии родители сообщают сотруднику частного лицензионного охранного предприятия фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится. Вахтер вносит запись в «Журнале учета посетителей». Форма «Журнала учёта посетителей» выглядит следующим образом:

№ п/п	ФИО, организация, документ	Цель визита	Время прибытия	Время убытия	Примечания
1	2	3	4	5	6

5.4. Родителям (законным представителям) не разрешается проходить в гимназию с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту дежурного и разрешить дежурному их осмотреть.

5.5. Проход в гимназию родителей (законных представителей) по личным вопросам к администрации, педагогам гимназии возможен по предварительной договоренности с педагогом, администрацией, о чем дежурный сотрудник частного охранного предприятия должен быть проинформирован заранее.

5.6. В случае незапланированного прихода в гимназию родителей (законных представителей) сотрудник частного лицензионного охранного предприятия выясняет цель их прихода и пропускает в гимназию только с разрешения администрации или в сопровождении педагога или сотрудника гимназии.

5.7. Родители (законные представители), провожающие детей в гимназию, в здание гимназии не заходят; по окончании уроков родители (законные представители) ожидают детей на улице. Для родителей первоклассников в течение первой четверти учебного года устанавливается адаптивный контрольно-пропускной режим, который оговаривается отдельно классными руководителями на родительских собраниях.

6. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей гимназии

6.1. Лица, не связанные с образовательной деятельностью, посещающие Гимназию по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором Гимназии или лицом, его заменяющим, с записью в «Журнале учета посетителей»

6.2. Должностные лица, прибывшие в Гимназию с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации Гимназии, о чем делается запись в «Журнале регистрации учета посетителей».

6.3. Группы лиц, посещающих Гимназию для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание Гимназии при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей.

6.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание Гимназии, сотрудник частного охранного предприятия действует по указанию директора Гимназии или его заместителя.

7. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях организации, осуществляющей образовательную деятельность

7.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещение Гимназии сотрудником частного охранного предприятия, для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или на основании заявок, подписанных руководителем вышестоящими организациями.

8. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации

8.1. Пропускной режим в здание Гимназии на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

8.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

9. Порядок эвакуации посетителей, работников и сотрудников гимназии из помещений и порядок их охраны

9.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей, работников и сотрудников из помещений Гимназии при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с ответственными за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

9.2. По установленному сигналу оповещения все посетители, работники и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях гимназии, эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации находящимся в помещении Гимназии на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения Гимназии прекращается. Сотрудники гимназии и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание Гимназии.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Гимназии и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение об организации пропускного режима образовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.12.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1
К Положению
об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей
МБОУ «Гимназия №1» Чистопольского муниципального района РТ

МБОУ «Гимназия №1» Чистопольского муниципального района РТ

АКТ

о нарушении _____

г. _____ „____” _____ 20__ г.
время: ____ часов ____ минут

Я _____, в
присутствии _____

составил__ настоящий акт о том, что

_____	/ _____ /
_____	/ _____ /
_____	/ _____ /